

A Helvéciai Napvirág Óvoda és Bölcsőde és Kerekerdő Tagóvoda házirendje

Tisztelt Szülők! Tisztelt Kollégák!

Az óvodai nevelés célja, feladata a 3 – 7 éves korú gyermekek személyiségfejlesztése.

Ennek érdekében intézményeinkben a gyermekek neveléséhez nyugodt, szeretetteljes, családi légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek, a szülők, és a nevelők jogainak érvényesülését, kötelezettségeik összehangolását.

Célunk, feladatunk:

A helyi nevelési programok alapján odafigyelő, a gyermekek igényeit kielégítő, szeretetteljes légkörben neveljük óvodásainkat.

A Házirend az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján azokat a rendelkezéseket, szabályozásokat tartalmazza, amelyeket mind az óvodapedagógusoknak, mind a szülőknek, mind a gyermekeknek jogaik és kötelezettségeik összhangjának megteremtésével kell betartaniuk.

Általános információk intézményünkről:

Óvodánk a Helvécia Nagyközség Önkormányzata által fenntartott intézmény.

Intézmény neve, címe, telefonszáma:

Székhely: Helvéciai Napvirág Óvoda és Bölcsőde

6034 Helvécia, Sport u. 29.

Tel: 76/428-094

E-mail: napvirag.ovoda@helvecia.hu

Honlap: <http://napviragovoda.hu/>

Igazgató: Máté Zoltánné

Igazgató-helyettes: Krupáné Katona Erika

Óvoda titkár: Végh Ágnes (iroda nyitva: H-K-SZ-CS 7:30-16-ig, P 7:30-13:30-ig)

Az óvoda orvosa: Dr. Nagy Magdolna

Az óvoda logopédusa: Török Ádámné

Tagintézmény: Helvéciai Napvirág Óvoda és Bölcsőde Kerekerdő Tagóvodája

6034 Helvécia, Óvoda u. 1/a.

Tel: 76/429-286

E-mail: kerekerdo.ovoda@helvecia.hu

Honlap: <http://helvecia.hu/lakotelepiovi/>

Tagintézmény-igazgató: Kovács-Perényi Edit

Igazgató-helyettes: Tölgyesi Józsefné

Óvodatitkár: Szmolenszki Eszter Ágnes (iroda nyitva: 7-15-ig)

Az óvoda orvosa: Dr. Nagy Magdolna

Az óvoda logopédusa: Kollárik Blanka

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Óvodába 3. életévének betöltésétől, a tankötelezettség eléréséig járhat a gyermek.

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A Kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A felmentéshez szükséges űrlap és ügymenet elérhető a Kormányhivatal honlapján.

Az óvodaköteles gyermek beiratásának elmulasztása szabálysértésnek minősül.

Az óvodai beiratás évente egyszer történik nagyobb létszámot érintően. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) szerint).Az óvodai jelentkezések módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza a fenntartó. A jelentkezés a szülő által választott óvodában jelentkezési lap benyújtásával történik. Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk. A jelentkezéshez szükséges: a gyermek oltási könyve, születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája, az egyik szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája, valamint a legutóbbi védőnői szűrővizsgálat eredménye.

Amennyiben a gyermek külföldön folytatja óvodakötelezettségét, a szülő jelezze ezt az óvoda vezetőjének a kilépési szándéknyilatkozat kitöltésekor, valamint további bejelentési kötelezettségüket a www.oktatas.hu oldal. Köznevelés menüpontjának Külföldre távozás bejelentése pontjából elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és postai úton történő beküldésével tudják teljesíteni.

Rendkívüli helyzet esetén a veszélyhelyzetre vonatkozó jogrend léphet életbe, mely során lehetőség nyílik az online óvodai felvételre is.

2. Nevelési év rendje

- ☀ Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6,30-17 óráig. Reggel 6-6,30-ig, délután 17-18 óráig csak dajka tartózkodik az épületben.
- ☀ Az óvodában az oktatási év: szeptember 1-től május 31-ig tart. A nevelési év: szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart. A20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet3 § (5) bekezdésalapján az óvoda 5 nevelés nélküli munkanapon zárva tart. A zárva tartás idejéről 10 nappal előbb értesítjük a szülőket. Ezenkívül takarékosági okok miatt minden év Karácsony és Újév közötti héten, valamint a nyári időszakban 6 hétre, a felújítási és karbantartási munkák végzése idején zárva tartunk. A Napvirág Óvodában nyár elejére, a Kerekerdő Tagóvodában nyár végére esik ez az időszak. A pontos időpontról a szülők tanév elején az esemény naptárból értesülhetnek. Ügyelet a két óvodában értelemszerűen megosztva, 2 hét az az idő, amikor mindkét óvoda zárva van, erre az időszakra a szülőknek kell megoldani a gyermeke elhelyezését.
- ☀ Rendkívüli vészhelyzet esetén a fenntartó utasítása alapján a nevelési év rendje rugalmasan megváltozhat az aktuális jogrendnek megfelelően. Nyári időszakra vonatkozó zárva tartás pontos időtartama rugalmasan módosulhat ez esetben.

3. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- ☀ Érkezéskor és távozáskor a szülő személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek, ill. vegye át a gyereket. Reggel lehetőleg 8-8,30-ig érjenek be az óvodába. Kivétel a mozgás tevékenység, ami a pedagógiai programunk szerint kötelezően 8 órakor kezdődik.
- ☀ A gyermek személyes dolgaiba az óvodai jelét kérjük feltüntetni, mert csak így tudjuk megtalálni az elveszett tárgyakat.
- ☀ Az óvodai gondozáshoz, a szülők önkéntesen vállalják, hogy gyermekük részére váltóruhát, váltócipőt, tisztasági csomagot, ágyneműt, pizsamát, tornafelszerelést biztosítanak. Napvirág Óvoda: A gyermekek által használatos tisztasági csomag: szalvéta, papír zsebkendő, fogkrém, fogkefe, szappan. Kerekerdő Óvoda: A gyermekek által használatos tisztasági csomag: szalvéta, papír zsebkendő, fogkrém, fogkefe.
- ☀ Fertőző betegség esetén a szülő köteles a gyermek teljes ruházatát, ágyneműjét hazavinni, kimosni és kivásalni a fertőtlenítés miatt; illetve a gyermek fogkeféjét újbóli használat előtt lecserélni.
- ☀ Az ágyneműt és a pizsamát a szülőnek kötelessége 2 hetente haza vinni, kimosni.
- ☀ Balesetveszélyes eszközöket kérjük, hogy ne hozzanak a gyermekek az óvodába!
- ☀ Nagyobb kiterjedésű eszközök behozatalát előre jelezzék (szánkó, bicikli), a tárolóban zárják le, mert felelősséget az óvoda nem tud vállalni.
- ☀ Óvodába csak szoba - és ágy tiszta gyermek vehető fel. Ez nappali és éjszakai szobatisztaságot jelent. Az óvodában nem biztosítottak a pelenkázás tárgyi és személyi feltételei.
- ☀ A nyugodt pihenés biztosítása érdekében az ebéd után haza engedett gyermekek az óvoda udvarát nem használhatják játszótérnek.
- ☀ A szülői értekezletek alkalmával kérjük, hogy gondoskodjanak a gyermekek elhelyezéséről (dajkai felügyeletet nem vállalunk a törvényi előírásoknak megfelelően).
- ☀ A korai és késői időpontban érkező, ill. távozó gyermeket az ügyeletes óvodapedagógus fogadja és engedi haza. (6.30-tól 7-ig, 16.30-17-ig).
- ☀ A gyermek a csoportba történő reggeli beérkezése előtt kérjük, hogy mindig mosson kezet szappannal a gyermekmosdóban.
- ☀ Váltóruhát kérünk átcserelni a gyermeknek a szülő segítségével csoportba történő reggeli beérkezése előtt.
- ☀ Az óvodában készült fényképekről, videó felvételtől egyénileg nyilatkoznak a szülők, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően.
- ☀ Az óvodai nap végeztével kérjük, hogy az óvoda udvarát a szülők ne használják játszótérként, mert így nehezebb a többi gyermek felügyeletét biztosítani.
- ☀ A törvényi szabályozás az óvodai nyitva tartás idejét legfeljebb 10 órában határozza meg. Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy 6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.
- ☀ Amennyiben a gyermek rendszeresen zárást követően az óvodában marad, az óvodaköteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a Gyermekjóléti Szolgáltatnak jelenteni.
- ☀ Ha nem a szülő, vagy valamelyik családtag viszi el a gyermeket, ezt írásban jelezzék az óvónőnek.
- ☀ Óvodás gyermeket csak cselekvő képes, 14 évnél idősebb gyerek vihet haza, szülői engedéllyel.
- ☀ Érkezéskor és távozáskor az óvoda kapuját szíveskedjenek gondosan becsukni, úgy, hogy a zár bezáródjon.
- ☀ Gyermekeik védelmének érdekében a Napvirág Óvoda kapuját zárva tartjuk, amin a bejutást számszörös kód teszi lehetővé. Ezen kódot minden szülőnek a tudomására hozzuk, amit kérünk bizalmasan kezelni. A Kerekerdő Óvoda kapuja zárva tart az ebéd utáni időben 12-12.30-ig és az alattási időszakban, 13-14.30-ig, ekkor csengetés után lehet bejutni az épületbe.

- ☀ Ha a szülő nem jön a gyerekéért a zárás idejéig, és nem elérhető az általa magadott telefonszámokon, (apa, anya, kontakt személy) az óvodának kötelessége a rendőrséget értesíteni, és a hatóság gondoskodik a gyermek elhelyezéséről.
- ☀ A szülőket kérjük, adják le elérhetőségi telefonszámaikat, és az esetleges változásokról értesítsék az óvónőket.
- ☀ Ha a gyermeknek szükséges a pihenőidő tartamára otthonról hozott megnyugtató, puha alvást segítő plüssjáték, akkor azt a szülő behozhatja gyermekének. Ezért a gyermekjátékért az óvoda felelősséget nem vállal. Folyamatos, rendszeres tisztántartásáról a szülő köteles gondoskodni.
- ☀ Rendkívüli helyzet esetén a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezésekre az aktuális veszélyhelyzetre vonatkozó jogrend lép életbe.

4. Az óvodába járással és távolmaradással kapcsolatos szabályok

- ☀ Az Nkt. 45. S (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- ☀ A január 1-15-ig benyújtható kérelemhez javasolt kérelem űrlap az alábbi linken érhető el: <https://tankotelezettseg.oktatas.hu/>
- ☀ Abban az esetben, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága által kiállított szakvélemény tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben, - nincs szükség kérelem beadására az Oktatási Hivatalhoz.
- ☀ Tankötelezettség megkezdése 6. életév betöltését megelőzően: A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a Kormányhivatal, a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.
- ☀ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit.
- ☀ Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ☀ Az óvodában TILOS beadni otthonról behozott gyógyszert, kivétel, tartós betegség esetén.
- ☀ **Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk a gyermeket fogadni.** 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1)
- ☀ Fejtetvesség észlelése esetén a gyermek hajának lekezelését követően szülői nyilatkozat után jöhet vissza a gyermek a közösségbe.
- ☀ Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetű, koronavírus) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- ☀ Betegség esetén az étkezés lemondása előző nap reggel 9 óráig van lehetőség. Ebédrendelés előző nap 9 óráig, az óvoda elérhetőségein: Napvirág Óvoda: 76/428-094, napvirag.ovoda@helvecia.hu email címen, Kerekerdő Óvoda 76/429-286, kerekerdo.ovoda@helvecia.hu
- ☀ A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie
Amennyiben az óvodás gyerek igazolatlan hiányzása meghaladja az öt nevelési napot, a jegyző figyelmezteti a szülőt a mulasztásra, illetve annak következményeire. Amennyiben ennek ellenére a hiányzások mértéke eléri a 20 napot, akkor 2016. január 1-jétől az óvodás gyermekek

esetében is lehetőség lesz a családi pótlék folyósításának szüneteltetésére. (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról¹ 15.§)

- ☀ Szülői igazolásnak minősül, amikor a szülő a hiányzás előtt tájékoztatja az óvónőt a hiányzás tényéről, indokáról, tartamáról, és utólag írásban igazolja ezt.
- ☀ Az orvosi igazolásnak – betegség esetén – tartalmaznia kell a betegségre vonatkozó hiányzás első és utolsó napját is.
- ☀ A szülő kérheti gyermeke fél napos óvodai ellátását.
- ☀ A nyári zárást követően, „szülői nyilatkozat” igazolással jöhet a gyermek közösségbe, amelyben igazolja, hogy gyermeke egészségesen kezdi meg a tanévet.
- ☀ Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya, ha a gyermeket másik óvoda átvette az átvétel napján; ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására; a gyermeket felvették az iskolába; ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- ☀ Az óvodai férőhelyről a szülőnek kötelessége írásban lemondania.
- ☀ Óvodai ellátás megszűnése esetén a szülő a pénztáron keresztül köteles rendezni tartozását, amennyiben túlfizetés keletkezett, annak a kifizetése szintén a pénztáron keresztül történik a szülő részére.
- ☀ Ha szülő nem jelenti be a hiányzást a nap folyamán, az óvoda betegnek tekinti a gyermeket, és ezután csak érvényes orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
- ☀ Rendkívüli helyzet esetén:
 - Az elrendelt veszélyhelyzet és különleges/rendkívüli jogrend vonatkozik az óvodai ellátásra, és az ahhoz kapcsolódó szabályokra ezen időszakban.
 - A szülő köteles betartani az óvoda által előírt és aktuálisan bejáratni ajtókra kifüggesztett eljárásrendet a fennálló helyzet teljes időtartama alatt, mely egyben az adott átmeneti időszak házirend kiegészítését is képezi.
 - Igazolt hiányzásnak tekinthető a gyermek hiányzása, mely további igazolást nem igényelhet.
 - Rendkívüli egészségügyi veszélyhelyzet/járvány esetén a Nemzeti Népegészségügyi Intézet és a magyar kormány által előírt egészségügyi előírások és szabályok vonatkoznak mind a szülőkre, gyermekekre, mind a munkavállalókra. Ezen intézkedéseket mindenki köteles betartani.

5. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- ☀ Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre, vagy étkezési nap korrekcióra nem tarthat igényt.
- ☀ Amennyiben a hiányzás letelte után óvodába jönne a gyermek, úgy fokozottan kérjük a bejelentési határidő betartását. A gyermek étkezését csak ebben az esetben tudjuk biztosítani, különösen, ha darabos étel kiosztásáról kell gondoskodnunk.
- ☀ Az óvodai ebéd elvitele nem megoldható, mert tálaló konyhából a tovább szállítás nem engedélyezett.
- ☀ Az óvodai étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik. Étkezési díjat csekken vagy netbankon történő utalással lehet befizetni.
- ☀ 100 % normatív támogatásban (ingyenes étkeztetésben) részesülhet:
 - 3 vagy többgyermekes család
 - Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban él amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - A családban az egy főre jutó havi jövedelem (munkabér, családi pótlék, GYED, GYES, GYET, gyermektartás, stb.) összege nem haladja meg a törvény szerint meghatározott összeget. *(a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át)*
 - Nevelésbe vették
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

- ☀ A szülő felelőssége a kedvezményre jogosító határozatok, igazolások érvényességi időpontjának követése és újabb kérelem benyújtása.
- ☀ Rendkívüli veszélyhelyzet esetén az étkezés befizetés menete és az étkezés módosulhat a rendkívüli jogrendnek megfelelően.

☀ **A gyermekek napi háromszori étkezésének időpontja**

Napvirág Óvoda/ Kerekerdő Tagóvoda:

Tízórai: 8.15– 9.15 óra között folyamatosan

Ebéd: 11.30- 12. 30 óra között

Uzsonna: 14.45- 15.30 óra között folyamatosan

6. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- ☀ Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.
A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.
A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.
A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.
A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.
A jutalmazás formái:
 - a) szóbeli dicséret négy szemközt
 - b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
 - c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
 - d) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” oldalára
 - e) simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
 - f) csoport közösséget érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás
- ☀ Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái
- ☀ A negatív tartalmú értékelés (fegyelmezés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.
- ☀ Nem fegyelmezhet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.
- ☀ A fegyelmezés formái:
 - a) rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
 - b) szóbeli figyelmeztetés
 - c) határozott tiltás
 - d) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
 - e) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
 - f) más tevékenységbe való áthelyezés
 - g) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
 - h) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés
- ☀ A dicséret és fegyelmező intézkedések elvei
 - a) következetesség
 - b) rendszeresség;

- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- ☀ Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

7. A gyermekekre, intézményre vonatkozó egyéb előírások szabályok

- ☀ A hit és vallásoktatásban való részvétel szülői elhatározáson múlik, megszervezése az érintett jogi személy (hitoktató) feladata.
- ☀ A gyermekről, fejlődésük nyomon követése érdekében személyiség naplót vezetünk, melynek formáját, szempontjait, vezetésének elveit az intézmény Pedagógiai programja szabályozza.
- ☀ A gyermek személyiségéről, magatartásáról tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat. Indokolt esetben a gyermeket óvónője (magatartászavar, részképeség hiány) Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálathoz, ezen belül a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálathoz Megyei Szakértői Bizottságához irányítja további vizsgálatra, amihez a szülő beleegyezése szükséges. Minden esetben a szülő vagy törvényes képviselője, köteles elvinni a gyermeket a vizsgálatra.
- ☀ Az óvodai és a családi nevelés egységes biztosítása érdekében az óvodapedagógusi párosok családlátogatásokat szerveznek azokhoz a családokhoz, akik igénylik, vagy indokoltá teszi valamely körülmény.
- ☀ Az óvodát idegen csak a vezető engedélyével látogathatja.
- ☀ Az óvoda vezetője folyamatosan tartja a kapcsolatot a szülők képviselőivel.
- ☀ Egymás emberi méltóságának és jogainak kölcsönös tiszteletben tartására törekszünk.
- ☀ Kérdéseikkel és problémáikkal keressék az óvodapedagógusokat, kérjék az intézményvezető, intézményegység vezető segítségét.
- ☀ Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása érdekében az óvodapedagógusoknak szánt közlendőjüket személyesen vagy telefonon 11 óra után tegyék meg.
- ☀ A szülők kísérik figyelemmel a hirdetőtáblákat, melyet minden csoportnál megtalálnak. Ezen nyomon lehet követni a különböző rendezvényeket, szülői értekezletek időpontját, a csoport heti rendjét. Valamint kísérik figyelemmel az online felületen található zárt Facebook csoportokat.
- ☀ A szülői értekezleten való részvétel minden szülő joga és kötelessége.
- ☀ Óvodánk nyitott óvoda. A nevelőtestület és a szülők partneri viszonyban állnak egymással. Igény esetén, bármikor betekintést nyerhetnek a nevelési-oktatási folyamatba (előzetes egyeztetés után). A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a gyermek neveléséről és fejlődéséről. Biztosítjuk, hogy megismerjék az óvoda dokumentumait. Napvirág Óvoda: Rendszeresen tartunk fogadóórát a nagycsoportos korú gyermekek szülei részére, indokolt esetben, a kisebb csoportokban is. Kerekerdő Óvoda: Rendszeresen tartunk fogadóórát minden gyermek szülei részére fél évente egy alkalommal, illetve szükség szerint.
- ☀ Óvodánk Pedagógiai Programját, Szervezeti Működési Szabályzatát szülői értekezlet keretében ismertetjük a szülőkkel, ami megtalálható a honlapon is.
- ☀ Az óvoda egész területén és a kapu 5 méteres körzetén belül TILOS a dohányzás.
- ☀ A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása érdekében kérjük a szülőket tartózkodjanak az óvodai nevelés elveivel össze nem egyeztethető megnyilvánulásoktól (pl: a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzések más gyerekeire, annak származására, az óvodára, a dolgozó felnőttekre, a gyermek biztatása verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Ön gyermekét érte sérelem.)
- ☀ Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat. Ügyeljenek a tisztaságra nem csak az óvoda területén, hanem a kerítésen kívüli részen is. Cselekvően támogassák az óvodát a nevelési feladatainak ellátásában.

Helvécia, 2024. január 01.

Máté Zoltánné
igazgató